



COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C.

IL DIRIGENTE SETTORE AA.II. E PERSONALE

Visto il D.lgs, n. 165/2001 e ss.mm.ii recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego.

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 300 del 29/12/2010, adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, e le successive modifiche approvate con Delibera di G. C. n. 269/2011 e n 86/2012.

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali.

In attuazione della delibera di G.C. n. 104 del 21/06/2012, relativa alla programmazione triennale ed annuale (stralcio) del fabbisogno di personale 2012/2014.

Vista la propria Determinazione n. 688 del 20/07/2012.

RENDE NOTO

È indetta una selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale, Categoria C1, tempo pieno, **LIMITATAMENTE A SOGGETTI PROVENIENTI DA ENTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI.**

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il personale proveniente dal Comparto Regioni-Autonomie Locali è riconosciuto il trattamento economico fondamentale in godimento corrispondente alla Categoria C1, ivi comprese eventuali posizioni economiche ed anzianità di servizio.

Per il personale proveniente da altri Comparti di contrattazione, l'inquadramento avverrà tenendo conto delle voci retributive fondamentali di cui all'art. 28 CCNL 05/10/2001 e/o delle tabelle di equiparazione approvate dai competenti Ministeri.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i lavoratori in attività di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria C, con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale o similare con possesso di Patente categoria B, che abbiano ottenuto dall'Amministrazione di appartenenza il nulla-osta al trasferimento (da allegare alla domanda di richiesta partecipazione alla selezione) o dichiarazione della stessa

Amministrazione con la quale si esprime parere favorevole al rilascio incondizionato del nulla-osta entro i termini richiesti, fatta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento (dichiarazione anch'essa da allegare alla domanda).

E' dato titolo di preferenza a coloro che appartengono al Comparto Enti Locali e, tra questi, a coloro che:

- non abbiano subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni;
- che non godano del regime di aspettativa o part-time;
- di età anagraficamente più giovane.

I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena esclusione dalla selezione, dell'equipollenza della loro categoria e profilo professionale con quelli previsti per il Comparto Enti locali.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabiliti dal presente bando, per la presentazione delle domande.

L'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che si trova presso altra Amministrazione in posizione part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione a tempo pieno (35 ore settimanali).

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

Non verranno prese in considerazione le domande se non accompagnate da dichiarazione dell'Ente di provenienza attestante il regime di limitazione delle assunzioni per l'anno in corso, ai sensi dell'art. 14, comma 9 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010 e ss.mm.ii.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, redatta secondo l'allegato fac-simile, indirizzata al **Comune di Tempio Pausania, Ufficio Servizi al Personale, Piazza Gallura n. 3, 07029 Tempio Pausania (OT)** nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive integrazioni e modificazioni, sono tenuti a dichiarare:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
2. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
3. L'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
4. L'Ente di appartenenza, la condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 14, comma 9, D.L. 78/2010, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, nonché la condizione di dipendente con contratto a tempo indeterminato;
5. Qualora appartenenti ad Amministrazioni di altri comparti, dovranno dichiarare l'equipollenza della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quelli indicati per la partecipazione.
6. Il possesso del parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza o della dichiarazione dello stesso attestante l'impegno a concedere il nulla osta incondizionato entro i termini accordati per la cessione del contratto.
7. L'indirizzo, recapito telefonico e/o numero di fax, presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti il concorso nonché l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
8. Di essere, eventualmente, in possesso di titoli previsti dalle vigenti norme di legge, che danno luogo a preferenza; La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici.
9. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva da parte dei cittadini ad essi soggetti; il periodo di effettivo servizio militare di cui all'art. 22, comma 7 e segg. della Legge

958/1986 ed i periodi di servizio civile di cui all'art. 13 del D.Lgs. 77/2002 sono assimilati ai periodi di servizio specifico, di ruolo e non di ruolo. Ai fini del riconoscimento del beneficio, ex art. 79 del vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi, gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso, quale unico strumento probatorio, copia del foglio matricolare o dello stato di servizio. Qualora impossibilitati a produrre la copia del foglio matricolare, i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, contenente obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:

- data della chiamata alle armi;
- data del collocamento in congedo;
- attestazione che non vi sono interruzioni del servizio militare tra la data della chiamata alle armi e la data del congedo; in caso contrario, il candidato dovrà dichiarare i periodi di interruzione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione eventualmente presentate in sostituzione della copia del foglio matricolare, verranno sottoposte a verifica in merito alla loro veridicità a cura dell'Ufficio Personale, durante la fase dell'ammissione dei concorrenti, ai fini dell'attribuzione da parte della Commissione del punteggio per titoli di servizio.

10. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Qualora il candidato non sia già inquadrato nel profilo di Agente di Polizia Municipale dovrà, in aggiunta ai punti sopracitati, dichiarare:

11. Il possesso della Patente di guida categoria B.
12. Essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere sottoposti a misure di prevenzione, non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici).
13. Non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio Nazionale per il servizio civile (Legge n. 130/2007, art. 1).
Assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto o all'uso dell'arma derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali.
Espressa disponibilità al porto ed all'uso dell'arma perchè tutti i componenti del Settore svolgono le loro mansioni in servizio armato.
14. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4).

AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ANNESSA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
 - dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
 - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 2) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dal bando.

- 3) la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato, disposta dall'art. 68 co. 3 del Regolamento degli uffici e dei servizi – Sezione B - Accesso.
- 4) La mancata presentazione a corredo della domanda – entro il termine accordato in fase istruttoria - dei seguenti documenti:
- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (o, in subordine, dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si esprime parere favorevole al rilascio incondizionato del nulla-osta entro i termini richiesti, fatta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento;
 - Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali per l'anno in corso, ai sensi dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 122/2010.

ART. 5

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Bando di selezione viene **affisso all'Albo Pretorio il giorno 23/07/2012** per 20 giorni consecutivi.

Il bando sarà pubblicato, altresì, sul sito web del Comune, all'indirizzo www.comune.tempiopausania.ot.it

La domanda di ammissione deve essere indirizzata a "Comune di Tempio – Servizi al Personale" P.zza Gallura, 3 - 07029 Tempio Pausania e presentata **entro il giorno 12/08/2012** o direttamente all'Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it .

IL TERMINE PER LA PRESENZIONE DELLE DOMANDE È PERENTORIO.

La domanda deve essere redatta secondo il facsimile allegato al presente bando.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

per le domande presentate direttamente dal timbro dell'ufficio protocollo accettante;
Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle 18,00.

per quelle spedite a mezzo del servizio postale:

- data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
- timbro dell'ufficio protocollo entro il 4° (quarto) giorno lavorativo successivo alla scadenza.

per quelle inviate tramite PEC:

- ricevuta di ritorno dell'Ente certificatore.

L'amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale, i candidati dovranno indicare nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: "SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C".

ART. 6
MODALITA' DI CONVOCAZIONE E DIARIO DELLA PROVA D'ESAME

IL COLLOQUIO si terrà il giorno 12/09/2012 alle ore 10,00 presso il Palazzo Comunale, P.zza Gallura, 3 – Tempio Pausania.

LA PRESENTE INDICAZIONE VALE QUALE NOTIFICA DI CONVOCAZIONE A TUTTI COLORO CHE POSSIEDONO I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

I candidati la cui domanda risulti priva di uno dei requisiti essenziali di cui al precedente articolo 2, saranno esclusi dalla selezione e verranno, in tal caso, tempestivamente avvisati, con telegramma, prima del giorno previsto per l'espletamento del colloquio.

La data della prova è comunque resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

Alla prova i concorrenti debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del comune e all'Albo pretorio dell'Ente, con le modalità già descritte.

ART. 7
CONTENUTI PROVA SELETTIVA

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire ed, in particolare, il colloquio mirerà ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento generale e funzioni della Polizia Municipale;
- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000);
- Nozioni relative alle norme generali sull' Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs n. 165/2001);
- Nozioni di diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Nozioni di Diritto e Procedura Penale;
- Il sistema sanzionatorio Amministrativo (L. 689/81 e ss. mm.ii.) e la depenalizzazione;
- Legislazione in materia di commercio ed esercizi pubblici;
- Codice della Strada e regolamento di attuazione;
- Conoscenza delle principali norme in materia di urbanistica, edilizia e di tutela ambientale.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Al termine della selezione verrà formulata una graduatoria che terrà conto dei punteggi attribuiti dalla Commissione esaminatrice.

Saranno inseriti utilmente nella graduatoria solo i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Si rinvia all'art. 88 del Regolamento per quanto concerne le modalità di svolgimento della prova orale.

ART. 8
VALUTAZIONE TITOLI.

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi – Sezione B – Accesso, definirà criteri e parametri di valutazione del curriculum formativo e professionale e della prova orale, nonché i tempi della stessa.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione il seguente punteggio complessivo:

A) Valutazione dei titoli	1) Titoli di studio	Punti 4
	2) Titoli di servizio	Punti 3
	3) Curriculum professionale	Punti 3
B) Prova selettiva	Colloquio	Punti 30
	TOTALE	40

La valutazione dei titoli dovrà essere comunicata ai candidati prima della prova orale e terrà conto dei criteri previsti dagli articoli da 77 ad 80 del vigente Regolamento di accesso.

ART. 9 RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO.

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

ART. 10 FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione viene formata nel rispetto dell'art. 91 del Regolamento di accesso.

In caso di parità di punteggio finale, costituiranno titoli di preferenza quelli previsti dall'articolo 2 del presente bando ed, in subordine:

- documentata necessità di ricongiungimento del nucleo familiare;
- anzianità di servizio nella categoria e profilo di provenienza.

Il collocamento in graduatoria non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento e l'Amministrazione vi potrà attingere esclusivamente per la copertura dei posti oggetto di selezione.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.

ART. 12 PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione della Legge 10/04/1991 n. 125.

ART. 13
DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia espressamente al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione saranno verificate d'Ufficio in capo al vincitore della selezione.

I concorrenti potranno ritirare copia del bando presso l'Ufficio Informazioni del Comune (piano terra) nelle ore di apertura al pubblico, oppure collegandosi al sito www.comune.tempiopausania.ot.it dal quale è possibile scaricare il testo del bando e relativo fac-simile di domanda di partecipazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi al Personale, Responsabile del Procedimento dott. Alessandro Depalmas, numero telefonico 079/679923 - 079/679957, e-mail: personale@comunetempio.it.

Tempio Pausania, lì 20/07/2012


IL DIRIGENTE SETTORE AA.II. E PERSONALE
(Dott.ssa M. Nicbetta Pisciotto)



Al Comune di Tempio Pausania
Servizi al Personale
P.zza Gallura, 3
07029 – Tempio Pausania (OT)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA, PER
TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI
POLIZIA MUNICIPALE, CAT. C.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente in _____ Prov.
di _____ Via _____ n. _____, Codice
Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale, cat. C, tempo pieno** ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) di essere già dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato – tempo _____ (indicare tempo pieno/part-time) presso _____ (indicare l'Ente di appartenenza), **soggetto a limitazioni assunzionali per l'anno in corso, ai sensi dell'art. 14, comma 9, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni, dalla L. n. 122/2010;**
- b) di essere inquadrato nella Categoria giuridica _____, posizione economica _____, nel profilo professionale di _____

_____;

(N.B.: I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena esclusione dalla selezione, dell'equipollenza della loro categoria e profilo professionale con quelli previsti per il Comparto Regioni-Autonomie locali)

c) di aver ottenuto dalla propria Amministrazione il nulla-osta al trasferimento al Comune di Tempio Pausania, in data _____, provvedimento n. _____ (da allegare), o dichiarazione della medesima Amministrazione che si impegna a concedere il nullaosta incondizionato entro i termini accordati per la cessione del contratto (da allegare);

d) di essere in possesso della patente di guida categoria B;

e) di essere in possesso del titolo di studio di: _____, conseguito presso _____, nell'anno _____, con il punteggio di _____;

(Cancellare solo la voce che non interessa)

f) di avere diritto di preferenza a parità di valutazione, per le seguenti motivazioni:

_____ (La mancata dichiarazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporta la decadenza dal relativo beneficio);

g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva). I periodi di effettivo servizio militare di cui all'art. 22, comma 7 e segg. della Legge 958/1986 ed i periodi di servizio civile di cui all'art. 13 del D.Lgs. 77/2002 sono assimilati ai periodi di servizio specifico, di ruolo e non di ruolo. Gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso, quale unico documento probatorio, copia del foglio matricolare o dello stato di servizio. Qualora impossibilitati a produrre la copia del foglio matricolare, i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, contenente obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:

- data della chiamata alle armi;

- data del collocamento in congedo;

- attestazione che non vi sono interruzioni del servizio militare tra la data della chiamata alle armi e la data del congedo; in caso contrario, il candidato dovrà dichiarare i periodi di interruzione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione eventualmente presentate in sostituzione della copia del foglio matricolare, verranno sottoposte a verifica in merito alla loro veridicità a cura

dell'Ufficio Personale, durante la fase dell'ammissione dei concorrenti, ai fini dell'attribuzione da parte della Commissione del punteggio per titoli di servizio;

- h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo posto a selezione;
- i) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- j) Di trasmettere, in uno con la presente domanda, la seguente documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli (barrare le voci relative ai documenti allegati alla domanda):
 - Certificazione di servizio;
 - Copia del titolo di studio;
 - Curriculum formativo e professionale.

In aggiunta ai punti sopracitati (qualora il concorrente non sia già inquadrato nel profilo di Agente di Polizia Municipale) il candidato dichiara:

- k) Il possesso della Patente di guida categoria B.
- l) In possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere sottoposti a misure di prevenzione, non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici).
- m) Non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
 - per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio Nazionale per il servizio civile (Legge n. 130/2007 , art. 1).
 - Assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto o all'uso dell'arma derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali.
 - Espresa disponibilità al porto ed all'uso dell'arma perchè tutti i componenti del Settore svolgono le loro mansioni in servizio armato.
- n) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4).

Che le comunicazioni inerenti la selezione gli siano inviate al seguente recapito:

Città _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

con l'impegno a comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, di allegare quali documenti obbligatori ai fini dell'ammissione:

- Nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o, in subordine, dichiarazione di impegno dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla-osta incondizionato entro i termini accordati per la cessione del contratto, fatta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali per l'anno in corso, ai sensi dell'art. 14, comma 9 del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 122/2010.

Luogo e Data

Firma per esteso e leggibile del concorrente

AL FINE DELLA VALIDITA' DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ANNESSA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, ALLA STESSA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

Elenco dei documenti da allegare alla domanda di partecipazione:

OBBLIGATORI:

- Copia documento di identità in corso di validità;

- Nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza o, in subordine, dichiarazione di impegno dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla-osta incondizionato entro i termini accordati per la cessione del contratto, fatta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali per l'anno in corso, ai sensi dell'art. 14, comma 9 del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 122/2010.

FACOLTATIVI (per la valutazione dei titoli):

- Certificazione di servizio;
- Copia del titolo di studio;
- Curriculum formativo e professionale.

ALLEGATO A

(Art. 5 co. 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Tempio Pausania ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

